

Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ w roku 2014/2015.

W związku z rozpoczęciem nowego programu Erasmus+ w roku 2014/15 Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasadach. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską, Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Kwalifikacja pracowników trwa od 22 września do 27 października 2014

1. Wyjazdy nauczycieli w ramach Erasmus+ mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających kartę ECHE w roku akademickim 2014/2015, z którymi Uniwersytet Łódzki podpisał stosowne porozumienia, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych porozumieniach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych. Wyjechać mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami UŁ. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna. Osoby wyjeżdżające muszą posiadać obywatelstwo polskie lub być obywatelami innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+ lub posiadać prawo do stałego osiedlenia się na terenie Polski lub status uchodźcy. Kwalifikacja pracownika z obywatelstwem innym niż polskie do Jego kraju pochodzenia nie powinna mieć miejsca i należy ją traktować, jako kwalifikację o niskim priorytecie.

2. Nauczyciel akademicki zobowiązuje się do zrealizowania **8 godzin zajęć dydaktycznych podczas jednego tygodnia pobytu lub krótszego pobytu w uczelni partnerskiej**. Przy pobytach dwutygodniowych obowiązuje 16 godzin dydaktycznych. Zajęcia powinny być zintegrowane z programem studiów w uczelni przyjmującej. Pobyt może trwać od 2 dni (2 dni to min. dwa noclegi) do 2 miesięcy, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w UŁ przyznawane jest maksymalnie na 6 dni pobytu na miejscu niezależnie od długości trwania wyjazdu, zatem nie licząc podróży.

3. Ze środków Programu Erasmus+ wykładowcom będą mogły być wypłacane dofinansowania na pobyt w uczelni partnerskiej po spełnieniu następujących warunków:

- Uczelnia partnerska pisemnie potwierdzi gotowość przyjęcia wykładowcy z UŁ ze wskazaniem dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
- Wykładowca załączy do dokumentacji wyjazdowej dokument **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** podpisany i zaakceptowany przez wszystkie strony umowy, na którym daty pobytu będą zgodne z datami potwierdzenia przyjęcia wykładowcy z UŁ.
- Na ok. miesiąc przed planowaną datą wyjazdu wykładowca złoży do BWZ UŁ zgłoszenie wyjazdu pracownika UŁ za granicę (**Delegacja**).
- Na ok. dwa tygodnie przed wyjazdem wykładowca podpisze umowę finansową w BWZ UŁ.

Dofinansowanie wypłacane będzie na każdy dzień pobytu (max. do 6 dni zgodnie z załączonym potwierdzeniem przyjęcia z uczelni partnerskiej) według zatwierdzonych stawek w zależności od grupy kraju wyjazdu.

Grupa I – Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania – **130 E/dzień**

Grupa II – Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy – **110 E/dzień**

Grupa III- Hiszpania, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia), Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja –**100 E/dzień**

Grupa IV – Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia - **80E/dzień**

UWAGA!!! Zgodnie z decyzją Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Finansów od roku 2014/2015 stypendium z Programu Erasmus+ otrzymywane przez osoby podlegające w Polsce nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, przebywające czasowo za granicą, wolne jest od podatku dochodowego w wysokości stanowiącej równowartość diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju określonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. Nadwyżka ponad kwotę objętą zwolnieniem stanowi dochód osoby, która go otrzymała, podlegający opodatkowaniu na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej.

4. Kandydat zgłaszający się na wyjazd przyjmuje do wiadomości, że Program Erasmus+ nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

5. Decyzje w sprawie dofinansowania do kosztów podróży ze środków wydziałowych wyjeżdżających wykładowców będą podejmowane przez Dziekanów na macierzystych Wydziałach.

6. Kwalifikacja kandydatów odbywa się komisyjnie na poszczególnych Wydziałach UŁ. Wykładowca składa na ręce koordynatora wydziałowego do dnia 27 października 2014 roku:

- Imienne potwierdzenie przyjęcia z uczelni partnerskiej ze wskazaniem przybliżonego terminu wyjazdu. Dokument ten może być mailem, kopią oryginału, faksem, skanem.
- Indywidualny Program Nauczania (**Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement**) podpisany przez Koordynatora Wydziałowego na uczelni macierzystej i po konsultacji z uczelnią przyjmującą. Na etapie kwalifikacji dopuszcza się przyjęcie Mobility Agreement bez podpisu uczelni partnerskiej, jednakże przy składaniu w BWZ dokumentów przed wyjazdem za granicę, Mobility Agreement musi być uzgodniony i podpisany przez wszystkie strony umowy tj. Beneficjenta, uczelnię macierzystą oraz uczelnię przyjmującą. Mobility Agreement musi określać zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć w charakterze sylabusa/konspektu oraz oczekiwane rezultaty. Dokument ten powinien być wypełniony komputerowo.
- Formularz zgłoszeniowy Erasmus+ 2014/2015
- Zlecenie przekazywania dofinansowania na wyjazd Erasmus+.

Dodatkowe kryteria, które będą zawsze brane pod uwagę przy kwalifikacji kandydatów to: doświadczenie dydaktyczne oraz znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej. Wydziały mogą stosować inne kryteria dodatkowe, przy uwzględnieniu zaleceń dotyczących priorytetowego traktowania kandydatury osób ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy oraz wniosków składanych przez młodszą kadrę dydaktyczną. Dokumenty aplikacyjne dostępne są na stronie www.bwz.uni.lodz.pl w zakładce wyjazdu pracowników Erasmus STA.

7. Każdy z wydziałów dysponuje własną pulą miejsc na wyjazdy dydaktyczne, będącą wynikiem ustaleń wynikających z umów bilateralnych. Podział miejsc stypendialnych na wydziały dokonywany jest centralnie, w porozumieniu z uczelnianym Koordynatorem ds. Programu Erasmus oraz Prorektorem ds. współpracy z zagranicą, po otrzymaniu informacji z Narodowej Agencji o dostępnych dla UŁ środkach na finansowanie wymiany. Może zatem okazać się, że nie wszystkie osoby z listy otrzymają dofinansowanie jeśli środki finansowe otrzymane z NA nie będą wystarczające. **Dlatego listy powinny być ułożone rankingowo po ocenie wszystkich zgłoszeń przez komisję kwalifikacyjną ustaloną indywidualnie na każdym wydziale. Dofinansowanie z Programu Erasmus+ będzie wówczas gwarantowane dla pewnej liczby pierwszych osób z listy.**

8. Termin przekazania do BWZ protokołu z kwalifikacji oraz list zgłaszanych osób według kolejności rankingowej ustalonej na wydziale wraz z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów ustala się **na dzień 7 listopada 2014 r** wliczając w to 7-dniową procedurę odwoławczą. Koordynatorzy Wydziałowi zobowiązani są do przedstawienia wykazu wszystkich kandydatów, którzy złożyli dokumenty wymagane w procesie kwalifikacji. Wyniki kwalifikacji powinny być opisane w protokole podpisanym przez osoby podejmujące decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd tj. przez komisję kwalifikacyjną.

9. Koordynatorzy wydziałowi przechowują przez okres kolejnych pięciu lat pełną dokumentację procesu rekrutacji, w tym wykaz wszystkich osób, które objęte były procesem kwalifikacji w danym roku. Wykaz powinien zawierać informacje o wynikach kwalifikacji oraz o przyczynach decyzji odmownych.

10. Biuro Współpracy z Zagranicą poinformuje zakwalifikowanych o warunkach realizacji wyjazdów.

11. Uzgodnienia z uczelnią zagraniczną, w szczególności dotyczące: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanej wizyty oraz spraw związanych z zakwaterowaniem, prowadzone są bezpośrednio przez osoby wyjeżdżające, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.

12. Zakwalifikowanych na wyjazd zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia BWZ oraz koordynatora wydziałowego o decyzji rezygnacji z zaplanowanego wyjazdu.

13. Realizacja wyjazdów możliwa jest w okresie od 1grudnia 2014 r. do września 2015 r., w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

14. Powyższe zasady zatwierdził Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą UŁ, Prof. dr hab. Zofia Wysokińska.