

Program ERASMUS+ 2018/2019 – mobilność kadry akademickiej na wyjazdy STA

Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ (kraje programu) w roku 2018/2019 (STA), z uwzględnieniem przyjazdów ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasadach. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską, Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Kwalifikacja pracowników Uniwersytetu Łódzkiego trwa od 27 kwietnia 2018 roku do 27 czerwca 2018 roku.

1. Wyjazdy nauczycieli w ramach Programu Erasmus+ (kraje programu) mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) ważną w roku akademickim 2018/2019, z którymi Uniwersytet Łódzki podpisał stosowne porozumienia obowiązujące w roku 2018/2019, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych porozumieniach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych.
2. Wyjechać mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami UŁ. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna, ważna co najmniej w okresie trwania kwalifikacji oraz do dnia zakończenia wyjazdu. W ramach kategorii STA uprawnione są również przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw.
3. Osoby wyjeżdżające muszą posiadać obywatelstwo polskie lub być obywatelami innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+ lub posiadać prawo do stałego osiedlenia się na terenie Polski lub status uchodźcy. Kwalifikacja pracownika z obywatelstwem innym niż polskie do Jego kraju pochodzenia będzie traktowana jako kwalifikacja o niskim priorytecie.
4. Realizacja wyjazdów STA możliwa jest w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r., w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
5. Nauczyciel akademicki zobowiązuje się do zrealizowania **8 godzin zajęć dydaktycznych podczas jednego tygodnia pobytu lub krótszego pobytu w uczelni partnerskiej**. Przy pobytach dłuższych niż 1 tydzień, wymaganą liczbę godzin dydaktycznych oblicza się wg wzoru: $8 + (8/5 \text{ pomnożone przez liczbę dni})$. Zajęcia powinny być zintegrowane z programem studiów w uczelni przyjmującej. Pobyt może trwać od 2 dni (2 dni to min. dwa noclegi) do 2 miesięcy, przy czym stypendium z budżetu Erasmus+ w UŁ przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu.
6. Maksymalnie jeden dzień przed lub jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tego jednego dnia będzie wypłacana dzienna stawka stypendium.

Przykład: nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne przez 5 dni w terminie od 08.10.2018 (poniedziałek) do 12.10.2018 (piątek). Pobyt na miejscu w uczelni trwa 5 dni. Daty pobytu na Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement i w Confirmation są następujące 08.10.2018 oraz 12.10.2018. Podróż do/z uczelni partnerskiej miała miejsca w dn. 07.10.2018 i 13.10.2018. Dofinansowanie ze środków Erasmus+ zostanie wypłacone na 5 dni pobytu i 1 dzień na podróż.

Przykład: nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne przez 4 dni w terminie od 03.10.2018 (środa) do 06.10.2018 (sobota). Pobyt na miejscu w uczelni trwa 4 dni. Dаты pobytu na Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement i w Confirmation są następujące 03.10.2018 oraz 06.10.2018. Podróż do/z uczelni partnerskiej miała miejsce w dn. 02.10.2018 i 07.10.2018. Dofinansowanie ze środków Erasmus+ zostanie wypłacone na 4 dni pobytu i 1 dzień na podróż.

Przykład: nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne przez 3 dni w terminie od 08.10.2018 (poniedziałek) do 10.10.2018 (środa). Pobyt na miejscu w uczelni trwa 3 dni. Dаты pobytu na Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement i w Confirmation są następujące 08.10.2018 oraz 10.10.2018. Podróż do/z uczelni partnerskiej miała miejsca w dn. 06.10.2018 i 12.10.2018. Dofinansowanie ze środków Erasmus+ zostanie wypłacone na 3 dni na pobyt i na 1 dzień podróży.

6. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres podany w indywidualnym programie nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement), **z wyłączeniem dni przeznaczonych na podróż.**

Przykład: nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne przez 5 dni w terminie od 08.10.2018 (poniedziałek) do 12.10.2018 (piątek). Pobyt na miejscu w uczelni trwa 5 dni. Aby pracownik otrzymał 5 dziennych stawek podróży powinna mieć miejsce poza dniami finansowanego pobytu na miejscu.

7. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium z funduszy Erasmus+ na wyjazdy typu STA, które muszą być zrealizowane do 30 września 2019 r. Pierwszeństwo wyjazdu należy przyznać osobom ubiegającym się o wyjazd Erasmus+ STA po raz pierwszy oraz z krótszym stażem pracy. BWZ UŁ nie gwarantuje przyznania stypendium wszystkim ubiegającym się o wyjazd. W pierwszej kolejności będą realizowane pierwsze wyjazdy pracowników zakwalifikowanych na mobilność przez macierzysty Wydział. W przypadku kwalifikacji większej liczby osób niż pula środków przyznanych UŁ na wyjazdy STA z budżetu Erasmus+ w roku 2018/19, pierwsze wyjazdy ze stypendium będą realizowane przez osoby na wyższych miejscach z list rankingowych.

8. Zgodnie z priorytetami KE dot. mobilności kadry akademickiej od 2018 r., istnieje możliwość wyjazdów pracowników dydaktycznych na szkolenia w celu rozwijania umiejętności pedagogicznych i umiejętności w zakresie opracowywania programu studiów. Pracownicy dydaktyczni UŁ będą mogli skorzystać z powyższych wyjazdów w ramach oddzielnej kwalifikacji na wyjazdy STT. Informacje w tej sprawie będą podane na stronie BWZ UŁ/ wyjazdy STT. Kwalifikacja odbywa się centralnie i prowadzona jest przez BWZ w terminie od 10 maja do 11 lipca 2018. Równocześnie jest możliwość łączenia wyjazdu 10dydaktycznego ze szkoleniem. Oznacza to, że przy łączonym wyjeździe trwającym tydzień lub krócej, wymagana liczna godzin dydaktycznych wynosi 4 godziny. Pozostały czas w uczelni partnerskiej dedykowany jest na szkolenie ww. umiejętności. Pracownik przygotowuje Staff Mobility for Teaching and Training – Mobility Agreement z uwzględnieniem zagadnień związanych ze szkoleniem.

9. Stypendium na ewentualnie zgłoszone drugie i kolejne wyjazdy będzie przyznawane w miarę posiadania przez BWZ UŁ wolnych środków.

10. Kwalifikacja kandydatów odbywa się komisyjnie na poszczególnych Wydziałach UŁ. Wykładowca składa na ręce koordynatora wydziałowego do dnia 27 czerwca 2018 roku następujące dokumenty:

- Indywidualny Program Nauczania (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement/ Staff Mobility for Teaching and Training – Mobility Agreement) uzgodniony i podpisany przez Beneficjenta, Koordynatora Wydziałowego na uczelni macierzystej oraz przedstawiciela zagranicznej uczelni przyjmującej wraz z pieczęcią uczelni goszczącej (jeśli możliwe). Mobility Agreement musi określać zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć w

charakterze sylabusu/konspektu oraz oczekiwane rezultaty. Dokument ten powinien być wypełniony komputerowo. Dokument ten może być skanem lub faksem.

- Formularz zgłoszeniowy Erasmus+ 2018/2019 wraz z proponowaną tematyką zajęć.
- Zlecenie przekazywania stypendium na wyjazd Erasmus+.

Dodatkowe kryteria, które będą brane pod uwagę przy kwalifikacji kandydatów to: doświadczenie dydaktyczne oraz znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej. **Wydziały mogą stosować inne kryteria dodatkowe, przy uwzględnieniu zaleceń dotyczących priorytetowego traktowania kandydatury osób ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy oraz wniosków składanych przez młodszą kadre dydaktyczną.** Dokumenty aplikacyjne dostępne są na stronie www.bwz.uni.lodz.pl w zakładce wyjazdu dydaktyczne pracowników Erasmus+ STA – Dokumenty 2018/2019.

11. Koordynatorzy Wydziałowi przekazują do BWZ UŁ protokoły z kwalifikacji wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych na wyjazd z Wydziału i dokumentami opisanymi w pk.10 niniejszych Zasad **do dnia 11 lipca 2018 r.**, wliczając w to 7-dniową procedurę odwoławczą.

12. Każdy z wydziałów dysponuje własną pulą miejsc na wyjazdy dydaktyczne, będącą wynikiem ustaleń wynikających z umów bilateralnych. Osoby ubiegające się o wyjazd w ramach kwalifikacji mogą korzystać z miejsc wynegocjowanych przez Wydział macierzysty. Nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc czuwają Koordynatorzy Wydziałowi. Wykaz umów z liczbą dostępnych miejsc na wyjazdy dydaktyczne w ramach Erasmus+ w roku akad. 2018/19 jest dostępny na stronie BWZ UŁ: <https://bwz.uni.lodz.pl/wyjazdy-pracownikow/wyjazdy-nauczycieli-sta>.

13. Z pozyskanych środków z budżetu Programu Erasmus+ zakwalifikowanym wykładowcom będą mogły być wypłacane stypendia na pobyt w uczelni partnerskiej po spełnieniu następujących warunków:

- Na ok. miesiąc przed planowaną datą wyjazdu wykładowca złoży do BWZ UŁ podpisane zgłoszenie wyjazdu pracownika UŁ za granicę (S-Skierowanie)
- Uczelnia partnerska pisemnie potwierdzi gotowość przyjęcia wykładowcy z UŁ ze wskazaniem dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności w dokumencie **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement/ Staff Mobility for Teaching and Training – Mobility Agreement – w przypadku wyjazdu łączonego.**
- Na ok. dwa tygodnie przed wyjazdem wykładowca podpisze umowę finansową w BWZ UŁ.

Stypendium wypłacane będzie na każdy dzień pobytu w uczelni partnerskiej zgodnie z datami z załączonego Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement - (max. do 6 dni. w tym jeden dzień przed lub po mobilności na podróż) według zatwierdzonych stawek w zależności od grupy kraju wyjazdu.

Grupa I – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – **130 EURO/dzień.**

Grupa II – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – **110 EURO /dzień.**

Grupa III – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia) Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry – **100 EURO /dzień.**

Stypendium zwolnione jest z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r. – (Dziennik Ustaw z dnia 28 grudnia 2016 r. poz. 2190).

14. Kandydat zgłaszający się na wyjazd przyjmuje do wiadomości, że Program Erasmus+ nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

15. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki.

Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię na podstawie specjalnego wniosku złożonego przez osobę niepełnosprawną do uczelnianego koordynatora programu Erasmus+. Formularze wniosku na rok 2018/2019 będą dostępne na stronie NA Programu Erasmus+ w późniejszym terminie. Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazdy i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem niepełnosprawnego uczestnika mobilności.

16. Decyzje w sprawie dofinansowania do kosztów podróży ze środków wydziałowych wyjeżdżających wykładowców będą podejmowane przez Dziekanów na macierzystych Wydziałach.

17. Wyjeżdżający nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+.

18. Uczestnik posiadający obywatelstwo polskie jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odysseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych <https://odysseusz.msz.gov.pl/>.

19. Uzgodnienia z uczelnią zagraniczną, w szczególności dotyczące: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanej wizyty oraz spraw związanych z zakwaterowaniem, prowadzone są bezpośrednio przez osoby wyjeżdżające, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.

20. Po powrocie z mobilności pracownik jest zobowiązany do rozliczenia się z wyjazdu. Zgodnie z zawartą przed wyjazdem umową indywidualną, w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu w zagranicznej uczelni nauczyciel akademicki zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych funduszy Erasmus+, składając w BWZ:

- oryginał dokumentu (confirmation) poświadczający okres pobytu w uczelni zagranicznej, zrealizowanie programu z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wystawiony w ostatnim dniu pobytu na mobilności; Confirmation powinno być dostarczone na papierze firmowym uczelni.
- jeśli miały miejsce jakiegokolwiek modyfikacje indywidualnego programu nauczania należy go dostarczyć z podpisem przedstawiciela uczelni zagranicznej, pieczęcią tej uczelni, podpisem kierownika jednostki macierzystej i podpisem nauczyciela akademickiego.
- ponadto beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia raportu-ankiety on-line, do której link zostanie przesłany po zakończeniu pobytu w uczelni zagranicznej, na wskazany przez nauczyciela akademickiego adres e-mail.

21. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanych funduszy Erasmus+, muszą być spełnione również w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+ (wyjazd bez stypendium).

22. Koordynatorzy wydziałowi przechowują przez okres kolejnych pięciu lat pełną dokumentację procesu kwalifikacji, w tym wykaz wszystkich osób, które objęte były postępowaniem kwalifikacyjnym w danym roku.

23. Powyższe zasady zatwierdził Prorektor ds. współpracy krajowej i międzynarodowej UŁ, Prof. dr hab. Paweł Starosta.

PROREKTOR
DS. WSPÓŁPRACY
KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ
UNIwersytetu Łódzkiego
prof. nadzw. dr hab. Paweł Starosta

BWZ UL, 27.04.2018